



Skrócony podręcznik dla administratorów

GFI MAX MailEdge™

Hostowana ochrona systemu bezpieczeństwa poczty e-mail

Skrócony podręcznik dla administratorów

Zapraszamy

Dziękujemy za wybranie usługi GFI MAX MailEdge™.

Firma GFI będąca liderem walki ze spamem dokłada wszelkich starań, aby zapewnić użytkownikom skuteczne rozwiązanie mające na celu znaczne zmniejszenie wiadomości-śmieci. Celem niniejszego dokumentu jest ułatwienie procesu konfiguracji usługi GFI MAX MailEdge. W celu uzyskania informacji na temat zaawansowanych ustawień i możliwości dostosowania należy skontaktować się z opiekunem klienta GFI MAX MailEdge lub autoryzowanym partnerem usług pocztowych GFI MAX.

Dane logowania

Login domeny [przeważnie twojadena.com-domena]: _____

Hasło domeny: _____

Należy zapisać powyższą administracyjną nazwę logowania.

Czynność 1: Dodawanie skrzynek pocztowych

Do poprawnego działania usługa GFI MAX MailEdge wymaga podania wszystkich prawidłowych adresów e-mail dla domeny. Zarządzanie listą skrzynek pocztowych (nazywanych też kontami poczty e-mail lub użytkownikami) usługi GFI MAX MailEdge może odbywać się na kilka sposobów:

1. Można ręcznie dodawać i usuwać skrzynki pocztowe w panelu sterowania. Szczegółowy opis znajduje się w Części 1.
2. W celu automatycznego dublowania adresów e-mail i aliasów usługa GFI MAX MailEdge może okresowo nawiązywać połączenie z serwerem poczty. Na ogół używany jest do tego protokół LDAP i wymagane jest przeprowadzanie prostego jednorazowego procesu. Dzięki temu skrzynki pocztowe będą zarządzane automatycznie – bez konieczności ingerencji użytkownika.

Czynność 1: Dodawanie użytkowników

- » Zaloguj się w panelu sterowania na stronie <https://maxmail.gfi.com>. Administracyjną nazwę użytkownika i hasło można znaleźć na pierwszej stronie niniejszego dokumentu.
- » Kliknij kartę Zarządzanie na górze ekranu.
- » Wybierz opcję Zarządzanie użytkownikami na stronie Zarządzanie — przegląd.

Skrócony podręcznik dla administratorów

Dodaj, usuń lub zamień użytkowników

Wybierz metodę aktualizowania listy użytkowników

Ta strona służy tylko do ręcznego dodawania/aktualizowania użytkowników. W przypadku korzystania z obsługi użytkowników za pomocą serwera LDAP lub innej metody synchronizacji użyj strony [Synchronizacja](#).

- ZAKTUALIZUJ plik zawierający listę kont użytkowników i haseł:
- WPROWADŹ lub WYTNIJ I WKLEJ adresy i hasła w polu tekstowym:

Dalej »

- » Kliknij łącze Dodaj/usuń użytkowników w menu po lewej stronie.
- » Można skorzystać z możliwości przesłania pliku z listą adresów e-mail i haseł lub wprowadzić informacje ręcznie. Można także wprowadzić aliasy (nazywane także adresami do dalszego przesyłania) w formacie opisanym na tej stronie lub skonfigurować je oddzielnie w innym terminie (patrz Część 2).
- » Po przesłaniu lub wprowadzeniu informacji o użytkownikach kliknij przycisk Dalej.
- » Następnie będzie można przejrzeć nowe informacje o użytkownikach. W przypadku błędów przejdź do poprzedniej strony i wprowadź niezbędne zmiany.

Czynność 2: Dodawanie aliasów

Alias jest dodatkowym adresem e-mail, np. **info@twojafirma.com**, z którego wiadomości są przesyłane na inny adres e-mail wykorzystywany przez tę samą osobę. W usłudze GFI MAX MailEdge należy wprowadzić wszystkie aliasy. Aliasy zachowują wszystkie reguły obsługi spamu i ustawienia głównego konta. Aliasy można skonfigurować po utworzeniu użytkowników w domenie w opisany powyżej sposób lub postępując zgodnie z następującymi instrukcjami:

- » Kliknij kartę Zarządzanie na górze ekranu.
- » Wybierz opcję Zarządzanie użytkownikami na stronie Zarządzanie — przegląd.
- » Na stronie Zarządzaj istniejącymi użytkownikami znajdź użytkownika, dla którego ma zostać dodany alias, a następnie wybierz ikony w kolumnie Zarządzaj aliasami umieszczonej po prawej stronie.

Skrócony podręcznik dla administratorów

- » Wprowadź pełny alias w oknie tekstowym i kliknij przycisk Zapisz zmiany.

Dodaj/edytuj aliasy użytkowników

Dla każdego konta można przypisać co najmniej jeden adres alternatywny („alias”). Jeśli aliasy zostaną wprowadzone poniżej, wiadomości wysyłane na te adresy będą filtrowane przy użyciu tych samych ustawień co używane dla konta głównego użytkownika.

W polu poniżej wprowadź aliasy (po jednym w wierszu). Aby usunąć istniejący alias, wystarczy usunąć go z pola.

Zapisz zmiany

Czynność 2: Blokowanie spamu wysyłanego na nieprawidłowe adresy e-mail

Ponieważ duży odsetek wiadomości-śmieci jest wysyłany do nieistniejących adresów e-mail, np. **aaa@twojafirma.com** lub **aab@twojafirma.com**, sieć użytkownika i serwer poczty mogą zostać narażone na niepotrzebne obciążenia z powodu konieczności przetwarzania niechcianych wiadomości.

Po wprowadzeniu wszystkich poprawnych adresów e-mail i aliasów w domenę należy skonfigurować usługę GFI MAX MailEdge w celu odrzucania wiadomości wysyłanych na nieprawidłowe adresy e-mail w domenę. Serwery usługi GFI MAX MailEdge zablokują takie wiadomości przed przeniknięciem do sieci użytkownika. W celu włączenia tej funkcji przejdź do sekcji Zarządzanie > Filtr przychodzący > Ustawienia obsługi spamu, a następnie kliknij kartę „Nieznani użytkownicy”.

Skrócony podręcznik dla administratorów

Wiadomości wysłane do nieznanych adresatów

Co zrobić z wiadomościami wysłanymi do użytkowników nieistniejących na serwerze poczty e-mail?

- ZABLOKOWANE: odrzucone podczas konwersacji SMTP
- PORZUCONE W TLE: zaakceptowane podczas połączenia SMTP i usunięte w tle
- PRZEKAZANE: wszystkie wiadomości kierowane do nieznanych adresów zostaną dostarczone (niefiltrowane) na serwer poczty użytkownika
- UŻYJ DOMENY: wszystkie wiadomości kierowane do nieznanych adresów zostaną odfiltrowane i dostarczone na serwer poczty użytkownika

Zapisz zmiany

1. ZABLOKOWANE: W przypadku wybrania tej opcji wszystkie wiadomości wysłane na adres e-mail nieobecne na liście usługi GFI MAX MailEdge będą odrzucane oraz będą wysyłane powiadomienie o błędzie dostarczenia. **Jest to zalecana opcja.**
2. PORZUCONE W TLE: W przypadku wybrania tej opcji wszystkie wiadomości wysłane na nieznane adresy e-mail będą przyjmowane, a następnie usuwane w tle. Nadawca NIE zostanie powiadomiony o błędzie dostarczenia.
3. DOPUSZCZONE BEZ ZASTOSOWANIA FILTRU: Opcję należy wybrać jedynie w przypadku, gdy nie zostały wprowadzone wszystkie adresy i aliasy usługi GFI MAX MailEdge. Wszystkie wiadomości wysłane na nieznane adresy e-mail zostaną przyjęte i przekazane do serwera poczty bez zastosowania kolejki oraz filtru.

Czynność 3: Określanie serwera poczty

Przed włączeniem usługi GFI MAX MailEdge należy określić miejsce dostarczania poczty przychodzącej w domenie. Aby to zrobić, kliknij kolejno kartę Zarządzanie, opcję Filtr przychodzący oraz łącze Dostarczanie poczty po lewej stronie. Docelowy serwer poczty może zostać zdefiniowany w postaci nazwy hosta, np. poczta.twojadomena.com, lub adresu IP, np. 1.2.3.4.

W przypadku wielu serwerów poczty lub serwera poczty z wieloma adresami IP usługę GFI MAX MailEdge można skonfigurować tak, aby utrzymywane było równe obciążenie poszczególnych serwerów, lub zdefiniować jeden z serwerów jako serwer zapasowy, gdy główny serwer poczty jest niedostępny.

Jeśli serwer pocztowy lub oprogramowanie antyspamowe korzysta z zasad SPF (na przykład w przypadku oprogramowania GFI MailEssentials™/GFI MailSecurity™), należy zaznaczyć pole wyboru zasad SPF.

Ustawienia dostarczania poczty

Docelowe serwery pocztowe SPF

Docelowe serwery pocztowe

Oprócz określenia co najmniej jednego podstawowego serwera pocztowego można także określić co najmniej jeden zapasowy serwer pocztowy poniżej. Zapasowe serwery pocztowe są używane tylko w przypadku braku dostępności któregokolwiek z serwerów podstawowych. W kolumnie % obciążenia podaj procentową liczbę wiadomości, które będą kierowane do poszczególnych serwerów. Wartości wprowadzone w tej kolumnie powinny w sumie dawać wynik 100.

Określ podstawowe serwery poczty

SERWER	ADRES IP LUB NAZWA SERWERA	PORT	ZAŁADUJ %
Podstawowa #1	<input type="text" value="10.1.1.1"/>	<input type="text" value="25"/>	<input type="text" value="100"/> %

[Pokaż więcej serwerów podstawowych](#)

ŁĄCZNIE ZAŁADUJ: %

Określ co najmniej jeden **zapasowy serwer poczty** oprócz serwerów podstawowych wyświetlanych powyżej

[Zapisz zmiany](#)

Czynność 4: Aktywacja konta

W celu rozpoczęcia filtrowania należy zmienić rekordy MX domeny. Rekordy MX wchodzą w skład informacji DNS domeny i odpowiadają za przesyłanie poczty przychodzącej. Dzięki wprowadzeniu tej zmiany można włączyć filtr antyspamowy i antywirusowy poczty przychodzącej usługi GFI MAX MailEdge przed przekierowaniem wiadomości na serwer poczty użytkownika.

Rekordy DNS są na ogół zarządzane przez dostawcę usług internetowych, który może wprowadzić tę zmianę. Niektórzy klienci posiadają dostęp do panelu sterowania obsługiwanego z poziomu przeglądarki internetowej, za pomocą którego można dokonać tej zmiany.

W większości przypadków nowe rekordy MX domeny powinny wyglądać w następujący sposób:

```
twojafirma.com. IN MX 10 twojafirma.com.pri-mx.trasysmtp.com.
```

```
twojafirma.com. IN MX 90 twojafirma.com.bak-mx.trasysmtp.com.
```

Informacje o nowych wpisach MX zostaną dostarczone przez opiekuna klienta GFI MAX MailEdge lub autoryzowanego partnera GFI MAX MailEdge. **Należy pamiętać, że nie należy wprowadzać zmian rekordów A DNS, chyba że użytkownik zostanie o to poproszony — jedyne zmiany, jakie należy przeprowadzić, to zamiana wpisów MX na nowe wpisy wymagane przez usługę GFI MAX MailEdge.**

Po wprowadzeniu tej zmiany wszystkie wiadomości e-mail przed dostarczeniem na serwer poczty użytkownika będą automatycznie filtrowane w ramach usługi GFI MAX MailEdge. Filtr jest aktywowany na ogół w kilka minut po wprowadzeniu zmiany DNS, chociaż w niektórych przypadkach pełna aktywacja następuje po jednym lub dwóch dniach.

W razie jakichkolwiek pytań lub problemów ze zmianą wpisów MX prosimy o kontakt z opiekunem klienta GFI MAX MailEdge lub autoryzowanym partnerem GFI MAX MailEdge.

Mamy nadzieję, że niniejszy skrócony podręcznik okazał się pomocny. Dziękujemy ponownie za wybór usługi GFI MAX MailEdge i życzymy przyjemnego korzystania z usługi!